

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA LUCRECIA , ALVARADO PINEDA

Nit Emisor: 24608777

CLAUDIA LUCRECIA ALVARADO PINEDA

11 CALLE 25-60 COLONIA EL PARAISO 2, zona 18, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 106769316

Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA
VICTIMA DEL DELITO

Dirección comprador: AVENIDA REFORMA 11-50, ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7F0D34B1-CC2C-4E4A-8FB1-3714EF54C463

Serie: 7F0D34B1 Número de DTE: 3425455690

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 08:16:58

Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 08:16:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, correspondiente del 01 al 30 de abril de 2026, según contrato 19-2026	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Claudia Lucricia Alvarado Pineta
[Signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Claudia Lucrecia Alvarado Pineda	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	24608777	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	Servicios Técnicos
	Servicios Profesionales Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de abril de 2026	Al 30 de abril 2026
MONTO A PAGAR	Q. 8,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No.19-2026, para la prestación de servicios técnicos, correspondiente del 01 al 30 de abril 2026.

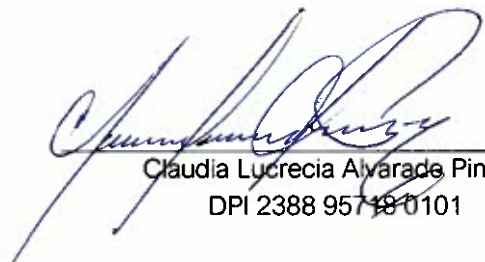
Descripción de las Actividades
Se brindo apoyo en la transferencia de 1caja con 3 legajos de Dirección General del año 2021 para su posterior traslado a la Unidad de Archivo.
Se brindo apoyo de 1 cajas con 2 legajos de correspondencia enviada de Dirección General, del año 2022, se realizó inventario y transferencia, para su posterior traslado a la Unidad de Archivo Central.
Se brindo apoyo con 7 leitz de Dirección General del año 2023, correspondencia recibida externa y correspondencia enviada, identificación, clasificación, ordenamiento, se retiraron elementos metálicos, y se folio.
Se brindo apoyo con el inventario de 1 caja con 2 legajos, de Dirección General del año 2023, se digitalizaron 933 documentos, para posterior traslado a la Unidad de Archivo Central.



- Se brindo apoyo con Transferencia de 1 caja, 2 legajo del año 2023 de Dirección General, para su posterior traslado a la Unidad de Archivo Central.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Claudia Lucrecia Alvarado Pineda
DPI 2388 957 48 0101



María Yessenia Rojas Torres
Jefa del Departamento de Promoción y Desarrollo Institucional
Firma (Votante Inmediato)

INFORME FINAL
CORRESPONDIENTE DEL 05 ENERO AL 30 ABRIL DE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	CLAUDIA LUCRECIA ALVARADO PINEDA	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	24608777	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	Servicios Técnicos
	Servicios Profesionales Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 de enero de 2026	Al 30 de abril de 2026

Licenciado

Luis Gerardo Mendizábal Puac

Director de Recursos Humanos

Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito

Su Despacho.

Derivado de la disminución presupuestaria informada por el Ministerio de Finanzas Públicas y aprobada mediante el Acuerdo Gubernativo Número 19-2026, la cual afecta el presupuesto asignado al Instituto, se determinó proceder a la rescisión de los contratos suscritos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", formalizada mediante el Acuerdo No. DG-061-2026 de Terminación de Contratos Administrativos, razón por la cual se elabora el presente informe final.

En ese contexto, por este medio me dirijo a usted para presentar el informe final de actividades, en cumplimiento de lo establecido en la cláusula DÉCIMA del contrato No. 19-2026, para la prestación de Servicios Técnicos, correspondiente al período comprendido del 05 de enero al 30 de abril de 2026.

Descripción de las Actividades Enero

- Se brindo apoyo, en Departamento Jurídico, para la organización de la documentación dentro de 2 unidades (cajas), que tenían para trasladar a la Unidad de Archivo Central



Se brindo apoyo en la realización de procesos de identificación, clasificación, ordenamiento y conservación de 2 unidades (cajas), de documentos conteniendo 33 Archivadores de los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024, del Departamento Jurídico.
Se brindo apoyo en retirar objetos metálicos y foliaron 9,378, se ubicaron 33 legajos formando 8 cajas ya identificadas del Departamento Jurídico, haciendo su formato de inventario y de transferencia.
Se brindo apoyo en Dirección General con 6 Archivadores de correspondencia recibida, del año 2022, se retiraron objetos metálicos se foliaron 3,009, se ubicaron en 8 legajos haciendo 2 cajas y se hizo el informe de transferencia, para su posterior traslado a la Unidad de Archivo Central.

Descripción de las Actividades Febrero
Se brindo apoyo en Departamento Jurídico, para la organización de la documentación dentro de 2 unidades (cajas grandes) que tenían para traslado a la Unidad de Archivo Central.
Se brindo apoyo en la realización de procesos de identificación, clasificación, ordenamiento y conservación de 2 unidades (cajas grandes) de documentos conteniendo 33 leitz de los años 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 del Departamento Jurídico.
Se brindo apoyo en la transferencia de 1caja con 3 legajos de Dirección General del año 2021 para su posterior traslado a la Unidad de Archivo.
Se brindo apoyo en el traslado de 66 archivadores de los años 2023 y 2024 de Dirección General, formando 21 cajas ubicaron en 8 legajos, haciendo 2 cajas y se hizo informe de transferencias, para su posterior traslado a la Unidad de Archivo Central
Se brindo apoyo con 3 Archivadores de correspondencia enviada de Dirección General, del año 2022, se retiraron objetos metálicos se foliaron, se realizó listado de transferencia, para su posterior traslado a la Unidad de Archivo Central.

Descripción de las Actividades Marzo

- Se brindo apoyo con 3 Archivadores de correspondencia enviada de Dirección General, del año 2022, se retiraron objetos metálicos se foliaron, se realizó listado de transferencia, para su posterior traslado a la Unidad de Archivo Central.
- Se brindo apoyo en la elaboración del cuadro de asignación de siglas de las diferentes dependencias del Instituto.
- Se brindo apoyo en el diseño y elaboración de formatos de etiquetas para cajas, etiquetas de legajos, etiquetas de lomos para archivadores, así como formatos de inventarios y transferencia, para que las ejecuten las diferentes Direcciones/unidades al momento de transferir la documentación hacia la unidad de Archivo Central.
- Se brindo apoyo en el ordenamiento de las cajas de la Unidad de Archivo Central, por el traslado realizado a nueva sede
- Se brindo apoyo en ordenamiento de las 9 cajas de Planificación y Desarrollo Institucional, de los años 2020 al 2024, por año.
- Se brindo apoyo de 5 leitz del año 2023 de correspondencia recibida y enviada de Dirección General, ordenamiento, clasificación, retiro de objetos metálicos y foliado.

Descripción de las Actividades Abril

- Se brindo apoyo en la transferencia de 1caja con 3 legajos de Dirección General del año 2021 para su posterior traslado a la Unidad de Archivo.
- Se brindo apoyo de 1 cajas con 2 legajos de correspondencia enviada de Dirección General, del año 2022, se realizó inventario y transferencia, para su posterior traslado a la Unidad de Archivo Central.
- Se brindo apoyo con 7 leitz de Dirección General del año 2023, correspondencia recibida externa y correspondencia enviada, identificación, clasificación, ordenamiento, se retiraron elementos metálicos, y se folio

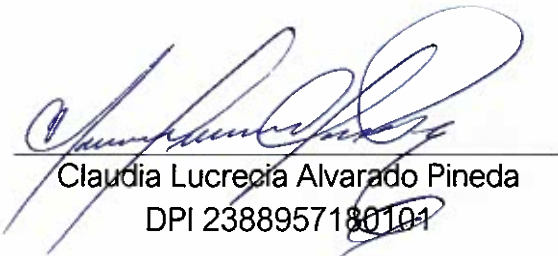


- Se brindo apoyo con el inventario de 1 caja con 2 legajos, de Dirección General del año 20201233, se digitalizaron 933 documentos, para posterior traslado a la Unidad de Archivo Central.021

- Se brindo apoyo con Transferencia de 1 caja, 2 legajo del año 2023 de Dirección General, para su posterior traslado a la Unidad de Archivo Central.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Claudia Lucrecia Alvarado Pineda
DPI 2388957180101



 **Maria Yessenia Rojas Torres**
Jefa del Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional
Instituto de la Víctima

Firma Vo.Bo (jefe inmediato)

